


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института права и национальной безопасности
В.А. Шуняева
«04» июня 2020 г. (протокол № 9)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Основная образовательная программа среднего профессионального
образования

Право и организация социального обеспечения

Квалификация

Юрист

Год набора 2022

Тамбов – 2022

Разработчик программы:

Терехов Терехов Алексей Васильевич, к.т.н., доцент, доцент
кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперт:

Кораблёв Кораблёв Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела
профессиональной подготовки, подполковник внутренней службы

Переславцева Переславцева О.Н., к.ф.-м.н., доцент кафедры
функционального анализа

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (от 12.05.2014 № 509, с изм. и
доп. от 24.07.2015 г., 13.07.2021 г.) и утверждена на заседании кафедры
специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

«10» января 2022 года протокол № 5.

И.о. зав. кафедрой Шуняева В.А.
(подпись)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата правоохранительная деятельность, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере правоохранительной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл ОП.14 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение информационных технологий в профессиональной деятельности направлено на достижение следующей цели: формирование представления студентов по основным информационным системам в правовой и социальной деятельности; ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий для организации социального обеспечения; ознакомление обучающихся с основами современного программного обеспечения, необходимого для профессиональной деятельности.

В процессе изучения учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» решаются следующие основные задачи:

- приобретение обучающимися необходимых знаний в сфере современных информационных технологий в контексте решения профессиональных задач по профилю юридической деятельности;
- развитие способностей, обучающихся в работе с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;
- получение обучающимися навыков в применении основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при решении профессиональных задач в объеме предусмотренных ФГОС СПО видов профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способностей соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);

- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;

- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;

- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;

- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);

- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);

- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть общими компетенциями:

ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть профессиональными компетенциями:

ПК-1.5: осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК-2.1: поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Аудиторная учебная работа (всего)	
в том числе:	52
лекционные занятия	-
практические занятия	52
лабораторные занятия	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	0
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	25
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	-
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	25
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифф. зачет.</i>

3 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Аудиторная учебная работа (всего)	
в том числе:	32
лекционные занятия	-
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	0
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	15
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	-
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	15
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме	-

4 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.2. Практические занятия

Для очной формы обучения

№ темы	Тематика практических занятий	Технология проведения	Труд оем. (час.)
3 семестр			

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Аудиторная учебная работа (всего)	
в том числе:	20
лекционные занятия	-
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	0
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	-
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	10
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифф. зачет.</i>

1	Информационные технологии и их роль в современном обществе. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	Устный опрос в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	8
2	Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности. Тифлотехнические средства. Сурдотехнические средства.	Устный опрос в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	8
3	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Адаптированная компьютерная техника.	Устный опрос в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	8
4	Использование баз данных для организации хранения данных	Устный опрос в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой	8

		платформы.	
4 семестр			
5	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	Устный опрос в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	10
6	Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке	Устный опрос в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	10

Тема №1. Информационные технологии и их роль в современном обществе. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Информация и ее виды.
2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
3. Классификация АИС.
4. Классификация ИТ.
5. Тенденции развития ИТ.

Тема №2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности. Тифлотехнические средства. Сурдотехнические средства.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
2. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.
3. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
4. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
5. Справочные правовые системы.

Тема №3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Адаптированная компьютерная техника.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Технология разработки электронных унифицированных документов.
2. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.
3. Инструментальные средства форматирования таблиц.
4. Организация вычислений, применение встроенных функций.
5. Графическое представление данных.
6. Средства анализа табличных данных.
7. Поиск решения.
8. Сводные таблицы.

Тема №4. Использование баз данных для организации хранения данных.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Создание и редактирование структуры таблицы.
2. Создание запросов для работы с записями базы данных.
3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных.
4. Создание подчиненных форм в базе данных.
5. База данных.
6. Классификация и возможности систем управления базами данных.
7. Этапы создания СУБД.
8. Реляционные базы данных.

Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Информационная безопасность и ее составляющие.
2. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
3. Антивирусные программы и брандмауэры.
4. Правовые основы защиты информации.

Тема №6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Технологии создания Веб – страниц.
2. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки.
3. Понятие об электронной цифровой подписи.
4. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

2.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Для очной формы обучения

№ темы	Тематика	Форма проведения	Трудоемкость (час.)
3 семестр			
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	Самостоятельное выполнение практических заданий, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	4
2	Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности. Тифлотехнические средства. Сурдотехнические средства.	Самостоятельное выполнение практических заданий, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	4

3	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Адаптированная компьютерная техника.	Самостоятельное выполнение практических заданий, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	4
4	Использование баз данных для организации хранения данных	Самостоятельное выполнение практических заданий, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	3
4 семестр			
5	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	Самостоятельное выполнение практических заданий, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	5
	Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке	Самостоятельное выполнение практических заданий, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	5
	Всего часов на самостоятельную работу		25
	Подготовка к зачету		-
	Итого:		25

Тема №1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

Задания:

1. Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая официально – правовая информация».
2. Составление опорного конспекта по теме «Основные этапы государственной политики в информационной сфере».

Тема №2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности. Тифлотехнические средства. Сурдотехнические средства.

Задания:

1. Подготовка рефератов по темам: защита информации от несанкционированного доступа; необходимость защиты информации; криптографические методы защиты; защита информации в сетях; электронная подпись; защита от компьютерных вирусов, методы и средства защиты юридической информации в сети Интернет.

Тема №3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Адаптированная компьютерная техника.

Задания:

1. Создание базы данных своей группы.
2. Создать запросы (простые и сложные) по имеющейся базе данных своей группы.
3. Подготовка рефератов «История создания СУБД».

Тема №4. Использование баз данных для организации хранения данных.

Задания:

1. Подготовка рефератов по темам: информационная деятельность человека; информационная система и автоматизированная информационная система (АИС); классификация АИС; категории пользователей АИС.

Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

Задания:

1. Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям».
2. Презентация по теме «Обзор возможностей СПС «Гарант»».
3. Доклад по теме «Обзор возможностей ИПС Консультант Плюс».

Тема №6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.

Задания:

1. Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).
2. Создание карточек получателя пособий.
3. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.

2.2.4. Типовые вопросы зачета.

1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
2. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Единицы измерения и структура правовой информации.
3. Классификация и кодирование правовой информации.
4. Роль правовой информации в информационном обществе.
5. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.
6. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
7. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения.
8. Правовая информатика, как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.
9. Защита информации от несанкционированного доступа.
10. Классификация различных видов угроз и программно-аппаратные меры обеспечения безопасности.
11. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
12. Антивирусные программы и брандмауэры.
13. Криптографические методы защиты информации.
14. Электронно-цифровая подпись.
15. Правовые основы защиты информации.
16. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
17. Угрозы безопасности в сети.
18. Организация защиты информации в корпоративной сети.
19. База данных.
20. Табличные базы данных.
21. Иерархические и сетевые базы данных.
22. Свойства баз данных.
23. Системы управления базами данных.
24. Классификация и возможности систем управления базами данных.

25. Элементы СУБД.
26. Этапы создания СУБД.
27. Обработка данных в базе данных.
28. Реляционные базы данных.
29. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
30. Основные функции информационных систем.
31. Виды информационных систем.
32. Современные справочные правовые системы.
33. Общая характеристика правовых систем.
34. Назначение, основные функции программ.
35. Информационно-правовая система «Гарант».
36. Информационные ресурсы системы «Гарант».
37. Правовые базы ИПС «Гарант».
38. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст).
39. Виды поиска информации.
40. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
41. История создания и развития ИПС «Консультант Плюс».
42. Источники поступления информации.
43. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс».
44. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки.
45. Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.
46. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий. Технология работы с программой персонифицированного учета.
47. Программы, используемые в системе пенсионного страхования.
48. Основные возможности программ.
49. Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта.
50. Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Рекомендации по теоретическому обучению

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Порядок изучения курса «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» студентами очной формы обучения предполагает:

- прослушивание лекционного курса;
- самостоятельное изучение материала по рекомендованным источникам в соответствии с программой;
- выполнение лабораторных заданий (для очного отделения);
- сдачу дифференциального зачета.

Значимой тенденцией реализации Федеральной программы совершенствования российского образования является выбор направлений индивидуализации аудиторной и самостоятельной работы на базе информационных и личностно-ориентированных технологий, целенаправленно вырабатывающих способность будущих специалистов к самообразованию, обладающих гибким стилем мышления и выработанными познавательными способностями.

Данное направление ставит перед системой подготовки студентов задачи по оптимизации образовательного процесса с позиций саморазвития общих познавательных способностей, нацеленности обучающихся на самостоятельную работу, развитие способностей самостоятельно добывать знания, анализировать информацию, выделять в ней наиболее существенное.

Целью аудиторной и самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем аудиторной и самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Аудиторная и самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Самостоятельная работа требует наличия у учащихся некоторых общеучебных умений, способствующих ее рациональной организации: умение планировать эту работу, четко ставить систему задач, вычленять среди них главные, уметь избирать способы наиболее быстрого решения поставленных задач, умелый оперативный контроль за выполнением задания, умение быстро вносить коррективы в самостоятельную работу, анализировать общие итоги работы, сравнивать эти результаты с намеченными в начале, выявлять причины отклонений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе.

Научная организация труда студента в самом общем виде складывается из получения достаточных сведений о возможностях выбора поля деятельности, постановки целей, распределения времени, овладение системой наиболее эффективных приемов, самоуправления, обеспечения необходимого задела на будущее и др.

Содержание самостоятельной работы студентов: ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовка письменных заданий, подготовка (по желанию студента) докладов (устных выступлений по темам, содержащихся в планах практических занятий, продолжительностью до 5 мин).

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» завершается сдачей дифференциального зачета. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к дифференциальному зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к дифференциальному зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к дифференциальному зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам

придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Дифференциальный зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам информационных технологий.

Результаты сдачи дифференциального зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки теоретического обучения:

- предварительная подготовка к лекции по заявленной тематике в рамках самостоятельной работы;
- деятельное участие в лекции (ответы на вопросы преподавателя высказывание собственного мнения и т.д.);
- соблюдение учебной дисциплины.

3.2. Рекомендации по практическому обучению

Лабораторные занятия проводятся путем выполнения индивидуальных заданий лабораторных работ или выполнение практических заданий в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.

Отдельные виды деятельности студентов на семинарских занятиях:

1. Проверка системных знаний, полученных при самостоятельном изучении тем дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» происходит по средствам письменных и устных ответов по анализу терминологического аппарата, перечислению задач, функций.

2. Решение задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется на лабораторных занятиях при выполнении практических задач, ответах на вопросы и в ходе обсуждения подготовленных докладов, а также при написании тестов по отдельным учебным разделам.

Сдача дифференциального зачета проходит в письменно - устной форме по вопросам, содержащимся в рабочей программе.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является **работа с литературой** ко всем занятиям: лабораторным работам, при подготовке к зачету, тестированию и участию в научных конференциях.

Критерии оценки практического обучения:

- полнота ответа на все вопросы,
- глубина овладения материалом,
- умение самостоятельно и аргументировано излагать материал и давать аргументированные пояснения своего ответа на вопросы,
- приведение примеров,
- умение анализировать информацию,
- умение делать самостоятельные обобщения и выводы.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов лабораторных занятий.

Аудитория № 220 название «Лаборатория информатики», «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности» представляет собой специализированную учебную лабораторию, оборудованную для проведения занятий по одной или нескольким дисциплинам: Информационные технологии в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- 1 Столы;
- 2 Доска;
- 3 Стулья;
- 4 Компьютеры: Системный блок «Инфопр01»: ОЗУ 1 Гб; Процессор 2 ядра по 2 ГГц; Видеокарта 256 Мб, Монитор NEC MultiSync 70GX2 Pro, Клавиатура, мышь

4.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/496798>
3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/495204>
4. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/497621>

Дополнительные источники:

1. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/491282>

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/491211>

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/491213>

4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/493964>

5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/493965>

6. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/492749>

7. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/492769>

8. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/494500>

9. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/490839>

10. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/489876>

11. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11417-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/495883>

Интернет-ресурсы:

1. <https://minobrnauki.gov.ru> – официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ.

2. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».

3. <http://window.edu.ru> – информационная система «Единое окно доступа к

образовательным ресурсам».

4. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. http://www.window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1 - Электронная библиотека полнотекстовых образовательных и научных ресурсов информационной системы «Единое окно»
6. <http://www.wikiznanie.ru/> - ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия.
7. www.garant.ru - Гарант - справочно-правовая система.
8. <http://www.consultant.ru> - Правовая база Консультант Плюс.
9. <http://www.intuit.ru> - Национальный открытый университет «ИНТУИТ».
10. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>.
3. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru>.
4. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы - www.biblio-online.ru
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - <http://elibrary.ru>
7. Polpred.com Обзор СМИ – электронный архив публикаций информагентств (коллекции: внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) - <http://polpred.com>
8. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»
– фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
9. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей - <https://elibrary.tsutmb.ru>
10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: - <http://www.studentlibrary.ru>

Используемые образовательные платформы: <https://dnevnik.ru/>, <https://infourok.ru/>, <https://zoom.us/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля
--	-------------------------

<p>ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК-1.5: осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК-2.1: поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Ответы на вопросы в ходе проведения устного опроса по пройденной теме для определения и оценки уровня знаний.</p> <p>Экспертная оценка выполненных рефератов, сообщений, презентации.</p> <p>Текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ,</p> <p>выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.</p>
--	---

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с

инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседаниякафедры	
		№	дата
2022-2023 учебный год			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института права и национальной безопасности
В.А. Шуняева
«31» января 2022 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.14 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Основная образовательная программа среднего профессионального
образования
Право и организация социального обеспечения
Квалификация
Юрист

Год набора 2022

Тамбов – 2022

ОДОБРЕН
на заседании кафедры

«10» января 2022 года
протокол № 5.

И.о. зав. кафедрой
В.А. Шуняева

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
40.02.02–Правоохранительная
деятельность

Директор Института права и
национальной безопасности

В.А. Шуняева

«31» января 2022 года

Составители:

Терехов Алексей Васильевич, к.т.н., доцент, доцент кафедры
специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперты:
Кораблёв Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела профессиональной
подготовки, подполковник внутренней службы

Переславцева О.Н., к.ф.-м.н., доцент кафедры функционального
анализа

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»**

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы		Наименование контрольно-оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4		5	6
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственности.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6</p> <p>ПК 1.5 ПК 2.1</p>	<p>Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе</p>	Знать	<p>-возможности современных информационных технологий с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>-возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>- информационные технологии и их роль в современном обществе с учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- возможности адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>- возможности информационных технологий, чтобы</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	Устный опрос.	Дифференциальный зачет.
			Уметь	<p>-использовать современные информационные технологии с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- Использовать информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.</p>		

<p>ых задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>				<p>-использовать информационные технологии с учетом их роли в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>с применением информационных технологий использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
				<p>Иметь практический опыт</p> <p>- применения информационных технологий с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>- использования информационных технологий с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>применения информационных технологий, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6</p> <p>ПК 1.5 ПК 2.1</p>	<p>Тема 2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности</p>	<p>Знать</p>	<p>-возможности современных информационных технологий в юридической практике и в правоохранительной деятельности с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>-возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в юридической практике и в</p>	<p>Устный опрос.</p>	<p>Дифференциальный зачет.</p>

<p>выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других</p>				<p>правоохранительной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> -информационные технологии и их роль в современном обществе с учетом психологического контакта с окружающими. - возможности адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. возможности информационных технологий, чтобы использовать в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. 		
				<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать современные информационные технологии с целью осуществлять в юридической практике и в правоохранительной деятельности поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - использовать информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительной деятельности. -использовать информационные технологии с учетом их роли в современном обществе с учетом психологического контакта с окружающими. - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности с применением информационных технологий использовать в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. 		
				<p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения информационных технологий с целью - осуществлять поиск и использование информации в юридической практике и в правоохранительной деятельности, необходимой для эффективного выполнения профессиональных 		

социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.				<p>задач, профессионального и личностного развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительной деятельности. - использования информационных технологий с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими. - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. - применения информационных технологий, чтобы использовать в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. 		
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6</p> <p>ПК 1.5 ПК 2.1</p>	Тема 3. Офисные компьютерные технологии	Знать	<ul style="list-style-type: none"> -возможности современных информационных технологий (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. -возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. -информационные технологии и их роль в современном обществе с учетом психологического контакта с окружающими. - возможности адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. возможности информационных технологий (офисные компьютерные технологии в юриспруденции), чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. 	Устный опрос.	Дифференциальный зачет.

<p>использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>			<p>Уметь</p>	<p>-использовать современные информационные технологии (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использовать информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>-использовать информационные технологии (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) с учетом их роли в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности с применением информационных технологий (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы пообеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
			<p>Иметь практический опыт</p>	<p>-применения информационных технологий (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>- использования информационных технологий (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>применения информационных технологий (офисные</p>		

				компьютерные технологии в юриспруденции), чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.		
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6</p> <p>ПК 1.5 ПК 2.1</p>	<p>Тема 4.</p> <p>Использование баз данных для организации хранения данных</p>	<p>Знать</p>	<p>-возможности современных информационных технологий с целью осуществлять в базах данных поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>-возможности использования информационно-коммуникационные технологий и баз данных в профессиональной деятельности.</p> <p>-информационные технологии и их роль в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- возможности адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>- возможности информационных технологий, и использования баз данных, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<p>Устный опрос.</p>	<p>Дифференциальный зачет.</p>
			<p>Уметь</p>	<p>-использовать современные информационные технологии и базы данных с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использовать информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>-использовать информационные технологии и базы данных с учетом их роли в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>		

<p>деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>				<p>с применением информационных технологий и баз данных использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>-применения информационных технологий и баз данных с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>- использования информационных технологий с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>применения информационных технологий и баз данных, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6</p> <p>ПК 1.5 ПК 2.1</p>	<p>Тема 5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления</p>	<p>Знать</p>	<p>-возможности современных информационных технологий с учетом обеспечения информационной безопасности с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>-возможности использования информационно-коммуникационные технологий с учетом обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>-информационные технологии с учетом обеспечения информационной безопасности и их роль в современном обществе с учетом психологического контакта с окружающими.</p>	<p>Устный опрос.</p>	<p>Дифференциальный зачет.</p>

<p>решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также</p>				<p>- возможности адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности с учетом факторов информационной безопасности.</p> <p>- возможности информационных технологий с учетом обеспечения информационной безопасности, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
			Уметь	<p>-использовать современные информационные технологии с учетом обеспечения информационной безопасности с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использовать с учетом обеспечения информационной безопасности информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>- с учетом обеспечения информационной безопасности использовать информационные технологии с учетом их роли в современном обществе с учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности с учетом факторов информационной безопасности.</p> <p>с применением информационных технологий использовать с учетом обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		

услуг и льгот в актуальном состоянии.			Иметь практический опыт	<p>-применения информационных технологий с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития с учетом обеспечения информационной безопасности.</p> <p>- использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности с учетом обеспечения информационной безопасности.</p> <p>- использования с учетом обеспечения информационной безопасности информационных технологий с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности с учетом факторов информационной безопасности.</p> <p>- применения информационных технологий с учетом обеспечения информационной безопасности, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6</p> <p>ПК 1.5 ПК 2.1</p>	Тема 6. Использование ресурсов интернета в юридической практике и науке	Знать	<p>-возможности современных информационных технологий, ресурсы Интернет с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>-возможности использования информационно-коммуникационные технологий и ресурсы Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>-информационные технологии и ресурсы Интернет и их роль в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- возможности адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	Устный опрос.	Дифференциальный зачет.

<p>стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>				<p>возможности информационных технологий и ресурсы Интернет, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
				<p>Уметь</p> <p>-применения информационных технологий и ресурсы Интернет с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использования информационно-коммуникационные технологий и ресурсы Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>использования информационных технологий и ресурсы Интернет с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>применения информационных технологий и ресурсы Интернет, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
				<p>Иметь практический опыт</p> <p>-применения информационных технологий и ресурсы Интернет с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использования информационно-коммуникационные технологий и ресурсы Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>- использования информационных технологий и ресурсы Интернет с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими.</p>		

				<p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. применения информационных технологий и ресурсы Интернет, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины

2.1 Комплект материалов для проведения устного опроса

Вопросы для обсуждения (устного опроса)

Тема №1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

6. Информация и ее виды.
7. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
8. Классификация АИС.
9. Классификация ИТ.
10. Тенденции развития ИТ.

Тема №2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.

Тифлотехнические средства. Сурдотехнические средства.

6. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
7. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.
8. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
9. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
10. Справочные правовые системы.

Тема №3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.

Адаптированная компьютерная техника.

9. Технология разработки электронных унифицированных документов.
10. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.
11. Инструментальные средства форматирования таблиц.
12. Организация вычислений, применение встроенных функций.
13. Графическое представление данных.
14. Средства анализа табличных данных.

15. Поиск решения.
16. Сводные таблицы.

Тема №4. Использование баз данных для организации хранения данных.

9. Создание и редактирование структуры таблицы.
10. Создание запросов для работы с записями базы данных.
11. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных.
12. Создание подчиненных форм в базе данных.
13. База данных.
14. Классификация и возможности систем управления базами данных.
15. Этапы создания СУБД.
16. Реляционные базы данных.

Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

5. Информационная безопасность и ее составляющие.
6. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
7. Антивирусные программы и брандмауэры.
8. Правовые основы защиты информации.

Тема №6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.

5. Технологии создания Веб – страниц.
6. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки.
7. Понятие об электронной цифровой подписи.
8. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

Методические указания по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки устного опроса

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.2 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

Тема №1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

3. Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая официально – правовая информация».
4. Составление опорного конспекта по теме «Основные этапы государственной политики в информационной сфере».

Тема №2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.

Тифлотехнические средства. Сурдотехнические средства.

2. Подготовка рефератов по темам: защита информации от несанкционированного доступа; необходимость защиты информации; криптографические методы защиты; защита информации в сетях; электронная подпись; защита от компьютерных вирусов, методы и средства защиты юридической информации в сети Интернет.

Тема №3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.

Адаптированная компьютерная техника.

4. Создание базы данных своей группы.
5. Создать запросы (простые и сложные) по имеющейся базе данных своей группы.
6. Подготовка рефератов «История создания СУБД».

Тема №4. Использование баз данных для организации хранения данных.

2. Подготовка рефератов по темам: информационная деятельность человека; информационная система и автоматизированная информационная система (АИС); классификация АИС; категории пользователей АИС.

Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

4. Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям».
5. Презентация по теме «Обзор возможностей СПС «Гарант»».
6. Доклад по теме «Обзор возможностей ИПС Консультант Плюс».

Тема №6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.

4. Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).
5. Создание карточек получателя пособий.
6. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.

2.3 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Примеры вопросов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для дифференцированного зачета:

1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
2. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Единицы измерения и структура правовой информации.
3. Классификация и кодирование правовой информации.
4. Роль правовой информации в информационном обществе.
5. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.
6. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
7. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения.
8. Правовая информатика, как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.
9. Защита информации от несанкционированного доступа.
10. Классификация различных видов угроз и программно-аппаратные меры обеспечения безопасности.
11. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
12. Антивирусные программы и брандмауэры.
13. Криптографические методы защиты информации.
14. Электронно-цифровая подпись.
15. Правовые основы защиты информации.
16. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
17. Угрозы безопасности в сети.
18. Организация защиты информации в корпоративной сети.
19. База данных.
20. Табличные базы данных.
21. Иерархические и сетевые базы данных.
22. Свойства баз данных.
23. Системы управления базами данных.
24. Классификация и возможности систем управления базами данных.
25. Элементы СУБД.
26. Этапы создания СУБД.
27. Обработка данных в базе данных.
28. Реляционные базы данных.
29. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
30. Основные функции информационных систем.
31. Виды информационных систем.

32. Современные справочные правовые системы.
33. Общая характеристика правовых систем.
34. Назначение, основные функции программ.
35. Информационно-правовая система «Гарант».
36. Информационные ресурсы системы «Гарант».
37. Правовые базы ИПС «Гарант».
38. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст).
39. Виды поиска информации.
40. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
41. История создания и развития ИПС «Консультант Плюс».
42. Источники поступления информации.
43. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс».
44. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки.
45. Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.
46. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий. Технология работы с программой персонифицированного учета.
47. Программы, используемые в системе пенсионного страхования.
48. Основные возможности программ.
49. Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта.
50. Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица.

Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять

наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

**Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
оценка «отлично» «зачтено»	Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, прослеживает междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ, построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики и т.д.). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
оценка «хорошо» «зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
оценка «удовлетворительно» «зачтено»	Обучающийся показывает не достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.
оценка «неудовлет-	Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе

ворительно» «не зачтено»	практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.
-----------------------------	---

3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: лекционных аудиторий, аудиторий для проведения лабораторных занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет.
2. Периферийное оборудование и оргтехника.
3. Локальная вычислительная сеть.
4. Интерактивная доска.
5. Проектор.
6. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение.
7. Лицензионное антивирусное программное обеспечение.
8. Лицензионное специализированное программное обеспечение.

4. Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.

Основные источники:

5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/489603>

6. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/496798>

7. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/495204>

8. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/497621>

Дополнительные источники:

12. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/491282>

13. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/491211>

14. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/491213>

15. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/493964>

16. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/493965>

17. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/492749>

18. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/492769>

19. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/494500>

20. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/490839>

21. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/489876>

22. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11417-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/495883>

Интернет-ресурсы:

11. <https://minobrnauki.gov.ru> – официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ.

12. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».

13. <http://window.edu.ru> – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

14. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

15. http://www.window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1 - Электронная библиотека полнотекстовых образовательных и научных ресурсов информационной системы «Единое окно»

16. <http://www.wikiznanie.ru/> - ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия.

17. www.garant.ru - Гарант - справочно-правовая система.

18. <http://www.consultant.ru> - Правовая база Консультант Плюс.

19. <http://www.intuit.ru> - Национальный открытый университет «ИНТУИТ».

20. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.

Электронно-справочные системы:

11. Электронно-библиотечная система «Университетская

библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>

12. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>.

13. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru>.

14. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>.

15. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы - www.biblio-online.ru

16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - <http://elibrary.ru>

17. Polpred.com Обзор СМИ – электронный архив публикаций информагентств (коллекции: внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) - <http://polpred.com>

18. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»
– фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>

19. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>

20. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: - <http://www.studentlibrary.ru>

Используемые образовательные платформы: <https://dnevnik.ru/>, <https://infourok.ru/>, <https://zoom.us/>.